

Η διαδικασία για την ψηφιακή βεβαίωση (ψηφιακή υπογραφή) ενός εγγράφου και από τους δύο γονείς μέσω του **gov.gr** είναι απλή, αρκεί να ακολουθηθεί η σωστή σειρά. Η μέθοδος που χρησιμοποιείται είναι η **«Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου»**.

Ακολουθούν οι αναλυτικές οδηγίες:

Βήμα 1: Προετοιμασία από τον Πρώτο Γονέα

Ο πρώτος γονέας ξεκινά τη διαδικασία για να δημιουργήσει το έγγραφο.

1. Εισέλθετε στο **www.gov.gr**.
2. Επιλέξτε την κατηγορία **«Πολίτης και καθημερινότητα»** και μετά **«Ψηφιακά έγγραφα gov.gr»**.
3. Επιλέξτε **«Ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου»** και πατήστε «Είσοδος στην υπηρεσία».
4. Συνδεθείτε με τους κωδικούς **TaxisNet**.
5. Επιλέξτε **«Μεταφόρτωση εγγράφου»** (αν έχετε ήδη το αρχείο σε PDF) ή «Πληκτρολόγηση κειμένου».
6. Αφού ανεβάσετε το αρχείο, ελέγξτε την προεπισκόπηση.
7. Πατήστε **«Έκδοση»**. Θα λάβετε έναν κωδικό επιβεβαίωσης με SMS στο κινητό σας.
8. **Προσοχή:** Μόλις το έγγραφο εκδοθεί, θα εμφανιστεί στην οθόνη σας. **Μην το αρχειοθετήσετε ακόμα.** Αντιγράψτε τον **Κωδικό Εγγράφου** ή κατεβάστε το αρχείο και στείλτε το στον δεύτερο γονέα.

Βήμα 2: Ενέργειες από τον Δεύτερο Γονέα

Ο δεύτερος γονέας πρέπει τώρα να «προσυπογράψει» το ήδη υπάρχον έγγραφο.

1. Εισέλθετε στο **www.gov.gr** και ακολουθήστε την ίδια διαδρομή: **«Πολίτης και καθημερινότητα» > «Ψηφιακά έγγραφα gov.gr» > «Ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου»**.
2. Συνδεθείτε με τους δικούς σας κωδικούς **TaxisNet**.
3. Στην αρχική σελίδα της υπηρεσίας, **μην** επιλέξετε νέα έκδοση. Επιλέξτε την καρτέλα ή την αναζήτηση που αναφέρει **«Βεβαίωση ήδη υπογεγραμμένου εγγράφου»**.
4. Θα σας ζητηθεί να ανεβάσετε το αρχείο που υπέγραψε ο πρώτος γονέας ή να εισάγετε τον **Κωδικό Εγγράφου**.
5. Το σύστημα θα αναγνωρίσει το έγγραφο και θα σας ζητήσει να το βεβαιώσετε και εσείς.
6. Πατήστε **«Έκδοση»** (ή «Υπογραφή») και εισάγετε τον κωδικό που θα λάβετε με SMS στο δικό σας κινητό.

Βήμα 3: Τελικό Έγγραφο

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας από τον δεύτερο γονέα, το έγγραφο θα φέρει:

- Τη σφραγίδα του gov.gr.
- Τον μοναδικό κωδικό επαλήθευσης.
- Τα ονόματα και των δύο γονέων στο κάτω μέρος ως υπογράφοντες.

Συμβουλή: Το τελικό έγγραφο αποθηκεύεται αυτόματα στην «**Θυρίδα Πολίτη**» και των δύο γονέων, από όπου μπορείτε να το κατεβάσετε σε μορφή PDF και να το στείλετε στο σχολείο ηλεκτρονικά.

Τι θα χρειαστείτε:

- Κωδικούς **TaxisNet** (και οι δύο).
- Πιστοποιημένο αριθμό κινητού τηλεφώνου στο **Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ)** για τη λήψη των SMS.
- Το έγγραφο σε μορφή **PDF** (αν επιλέξετε μεταφόρτωση).