



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΕ Λ.Τ.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025 - 2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όνομασία Σχολείου:	ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΕ Λ.Τ.
Κωδικός Σχολείου:	1901232
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:	ΔΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Εγνατίας 118, Πυλαία
Τηλέφωνο:	2310300828
e-mail:	lykmoust@sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://msth.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	Αλεξάνδρα Μαυρίδου (ΠΕ02)
Υποδιευθύντριες Σχολικής Μονάδας:	Γερασιμούλα Παπανδρικού (ΠΕ79) Βαρβάρα Τούρα (ΠΕ03)

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3-4
A. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4-5
B. Λειτουργία του Μουσικού Σχολείου Θεσσαλονίκης	
1. Διδακτικό ωράριο.....	5
2. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5-6
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
4. Απουσίες μαθητών/τριών	7-8
5. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	8
Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
1. Φοίτηση	9
2. Εμφάνιση - Συμπεριφορά μαθητών/τριών	9-11
3. Ποιότητα του σχολικού χώρου & κανονισμοί χρήσης εργαστηρίων και λοιπών χώρων του σχολείου	11-14
4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	14-15
5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	15
6. Εκδρομές – Περίπατοι.....	15-16
Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	
Συνεργασία Σχολείου - Γονέων και Κηδεμόνων και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	16-17
E. Μαθητικές Κοινότητες	17
ΣΤ. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	18-19
Z. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού	19

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Εισαγωγή

Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Νόμος 4692/2020 - ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020), μετά από εισήγηση του Ι.Ε.Π. μπορεί να εκδίδεται πρότυπος κανονισμός λειτουργίας των σχολικών μονάδων, με τον οποίο προσδιορίζονται οι άξονες αναφοράς και ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς ή/και κηδεμόνες και τους συλλόγους τους, καθώς και με τα μαθητικά συμβούλια, θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και αρμονικής συνεργασίας των μελών της σχολικής μονάδας εν γένει, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Μουσικού Γυμνασίου Θεσσαλονίκης με Λ.Τ. αξιοποιώντας παιδαγωγικά τη συσσωρευμένη εμπειρία της πολύχρονης πορείας του συντάσσεται πρότυπος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου. Ο εσωτερικός κανονισμός προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας, όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, και επικυρώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών (ΣΔ). Οι κανόνες έχουν ως σκοπό να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας με έμφαση στη διαφύλαξη των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών και τη διασάφηση των υποχρεώσεών τους τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις τους με τους φορείς του Σχολείου.

Οι συντάκτες/τριες του παρόντος κανονισμού έλαβαν υπόψη τους, κατά το δυνατό, τη σύγχρονη παιδαγωγική θεώρηση για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες αντιλήψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών/τριών. Βασική επιδίωξη είναι η διατήρηση και προαγωγή ενός υγιούς μαθησιακού περιβάλλοντος αντάξιου του σχολείου και των παιδαγωγικών και εκπαιδευτικών αρχών που το διέπουν, ώστε να επιτελείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του.

Με αυτό τον τρόπο και υπό αυτές τις συνθήκες επιδιώκεται η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Βασικοί στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Μ.Σ.Θ. είναι:

- Να δημιουργηθεί ένα ανοιχτό φιλόξενο, οργανωμένο και ασφαλές περιβάλλον για όλους/ες και να διαμορφωθεί ασφαλές, υγιές και δημοκρατικό περιβάλλον για τους μαθητές/τριες.
- Να κωδικοποιηθούν οι κανόνες που διέπουν τη φοίτηση στο σχολείο σύμφωνα με τη φιλοσοφία και την αποστολή του
- Να προσδιοριστούν οι μη αποδεκτές συμπεριφορές και να οριστούν οι συνέπειές τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- Να ενθαρρυνθεί η ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας και να προαχθεί η αρχή της συλλογικότητας

Ο εσωτερικός κανονισμός περιλαμβάνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, γονέων ή/και κηδεμόνων, τις πολιτικές του σχολείου, σύμφωνα πάντα κατά περίπτωση με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, τους κανόνες της καθημερινής λειτουργίας του σχολείου και τους κανόνες που οφείλουν να διέπουν τις σχέσεις των μελών της σχολικής κοινότητας. Επίσης, αναφέρεται σε

επιθυμητές στάσεις, συμπεριφορές και ενέργειες, οδηγίες για τη διευθέτηση κρίσιμων και έκτακτων ζητημάτων, καθώς και διενέξεων που προκύπτουν μεταξύ των παραγόντων της σχολικής ζωής.

Με βάση τα προαναφερθέντα, η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και οι μαθητικές κοινότητες, αφού συνδιαμόρφωσαν το περιεχόμενο του παρόντος, αποδέχονται τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και τον υπερψηφίζουν. Ως εκ τούτου ο κανονισμός τίθεται σε ισχύ με την προϋπόθεση ότι, όταν κρίνεται αναγκαίο, θα αναπροσαρμόζεται για να παραμένει συγχρονισμένος με την εκπαιδευτική και κοινωνική πραγματικότητα και να ικανοποιεί με τον καλύτερο τρόπο τους στόχους για τους οποίους συντάχθηκε. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) περιέχει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Μουσικού Σχολείου Θεσσαλονίκης (Μ.Σ.Θ.) και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Μ.Σ.Θ. είναι σύμφωνος με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, τις αρχές, τις αξίες και τον σκοπό ίδρυσής του. Το σχολείο μας αποτελεί χώρο Παιδείας, πνευματικής ανάπτυξης και Πολιτισμού. Βασική προϋπόθεση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας του είναι η γνώση και αποδοχή υποχρεώσεων και δικαιωμάτων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Η τήρηση του Κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων και ως εκ τούτου η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή του Μ.Σ.Θ. σημαίνει αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

A. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Μ.Σ.Θ. κας Αλεξάνδρας Μαυρίδου., με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων ή/και κηδεμόνων.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Μ.Σ.Θ. και στα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

B. Λειτουργία του Μουσικού Σχολείου Θεσσαλονίκης (Μ.Σ.Θ.)

1. Διδακτικό ωράριο

Το Μ.Σ.Θ. αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του Γυμνασίου και του Γενικού Λυκείου στις 08.10 και την ολοκληρώνει στις 14.30, εκτός Δευτέρας και Τετάρτης που την ολοκληρώνει στις 15.15. Καθημερινά στις 14.30 και Δευτέρα και Τετάρτη στις 15.15 τα σχολικά λεωφορεία αναχωρούν για τους προορισμούς τους.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ για τη λειτουργία των Μουσικών Σχολείων και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

2. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από το Μ.Σ.Θ.

Προσέλευση

1. Όλοι/ες οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου χωρίς καθυστέρηση, εκτός και αν υπάρχει σημαντικός λόγος.
2. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση υγρών και τροφίμων στην πρωινή συγκέντρωση, όπως και στις αίθουσες διδασκαλίας, στην βιβλιοθήκη και στο αμφιθέατρο του σχολείου.
3. Οι μη συμμετέχοντες/συμμετέχουσες στην πρωινή προσευχή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι, (δικαίωμα που κατοχυρώνεται από το Σύνταγμα) οφείλουν να σέβονται με το ύφος και τη στάση τους την ενεργή συμμετοχή των συμμαθητών/τριών τους.
4. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.
5. Η είσοδος στην τάξη γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή με τη λήξη του διαλείμματος. Μετά την είσοδο του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών/τριών, εκτός από αιτιολογημένες περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται έγγραφη έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου.
6. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης αργοπορίας κατά την έναρξη των μαθημάτων ενημερώνεται ο γονέας ή/και κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

Παραμονή

7. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή ενημερώνεται η Διεύθυνση του Σχολείου και ακολούθως ενημερώνεται άμεσα ο/η κηδεμόνας του/της.

8. Ενδιάμεσες απουσίες δεν δικαιολογούνται παρά μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης και για σοβαρούς έκτακτους λόγους (πχ αδιαθεσία μαθητή/τριας).
9. Εάν επανειλημμένως απουσιάζει μαθητής/τρια από συγκεκριμένο μάθημα το θέμα παραπέμπεται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών προκειμένου να διερευνηθούν οι λόγοι απουσίας του/της και να ληφθούν οι κατάλληλες αποφάσεις.
10. Άδεια ολιγόλεπτης απουσίας από την αίθουσα διδασκαλίας δίνεται από τους/τις εκπαιδευτικούς μόνο σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις.
11. Οι θέσεις των μαθητών/τριών εντός των σχολικών αιθουσών καθορίζονται στην αρχή του σχολικού έτους από κοινού με τους/τις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς, ενώ αλλαγές επιτρέπονται στη διάρκεια του σχολικού έτους με τη σύμφωνη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας και αφού ενημερωθεί ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος.
12. Οι σχολικές αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν άδειες. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του/της διδάσκοντος/ουσας, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.
13. Αν κάποιος/α καθηγητής/τρια καθυστερήσει για σοβαρό λόγο να προσέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας, ο/η πρόεδρος της τάξης ή ένα μέλος του πενταμελούς συμβουλίου οφείλει να προσέλθει στη Διευθύντρια και να ενημερωθεί για το τι πρέπει να κάνουν οι συμμαθητές/τριές του. Οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες της Διεύθυνσης.
14. Σε περίπτωση κενής ώρας, οι μαθητές/τριες οφείλουν να συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες που θα λάβουν κατά περίπτωση.
15. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απομακρυνθεί από τον/την εκπαιδευτικό κατά τη διάρκεια του μαθήματος με ωριαία απομάκρυνση υποχρεούται να προσέλθει άμεσα στο γραφείο της Διεύθυνσης.
16. Κάθε διδακτική ώρα έχει συγκεκριμένη διάρκεια και η τήρησή της είναι αποκλειστική ευθύνη και καθήκον του/της εκπαιδευτικού.

Αποχώρηση

17. Έξοδος μαθητή/τριας από τον σχολικό χώρο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό παράπτωμα, καταγράφεται στο «Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του Σχολείου» και ενημερώνεται άμεσα ο γονέας ή/και κηδεμόνας.
18. Οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν εντός του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του από την έναρξη μέχρι τη λήξη. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας ή/και κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Εάν κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του/της πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου ή κάποια εκ των Υποδιευθυντριών.
19. Μετά τη λήξη της τελευταίας ώρας του Ωρολογίου Προγράμματος, οι μαθητές/τριες αποχωρούν με τα σχολικά λεωφορεία, τα μισθωμένα ταξί ή με τα ΙΧ των γονέων/κηδεμόνων τους, μετά από σχετική ενημέρωση του σχολείου. Οι μαθητές/τριες που μετακινούνται με σχολικά λεωφορεία και ταξί, μετά το τέλος του ωρολογίου προγράμματος, κατευθύνονται χωρίς αργοπορία προς αυτά. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο εφημερίας ώστε να

επιβλέπουν την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε περίπτωση λήξης των μαθημάτων εκτός του προγραμματισμένου ωραρίου ενημερώνονται εγκαίρως οι γονείς ή/και κηδεμόνες.

4. Απουσίες μαθητών/τριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς ή/και κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

***Στην περίπτωση των Μουσικών και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων ισχύουν τα αριθμητικά όρια που προβλέπονται στο παρόν προσαυξημένα κατά δεκαέξι (16) απουσίες, από τις οποίες οι πέντε (5) εξ αυτών λογίζονται ως αδικαιολόγητες και οι υπόλοιπες έντεκα (11) λογίζονται ως δικαιολογημένες.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από σχολικό περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες. Η καταχώρηση των απουσιών κατά τη διάρκεια των σχολικών περιπάτων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Πληροφορίες για τη φοίτηση των μαθητών/τριών δίνονται από τη Διεύθυνση ή τους/τις υπεύθυνους/ες καθηγητές/τριες κατά τις ώρες της προγραμματισμένης υποδοχής των γονέων ή τηλεφωνικά. Επίσης, τακτική ενημέρωση για το σύνολο των απουσιών των μαθητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος με υπηρεσιακά σημειώματα.

Εάν η επικοινωνία με τους γονείς ή/και κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς ή/και κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

Ο γονέας ή/και κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσιάζει από το Σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί άμεσα στο σχολείο τους λόγους της απουσίας (με τηλεφωνική επικοινωνία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Επίσης, οφείλει να προσκομίζει έγκαιρα (εντός 10 ημερών το πολύ από την επάνοδο του μαθητή/τριας) τα έγγραφα που ζητούνται, να υπογράψει εγκαίρως και εμπρόθεσμα τα έγγραφα που αφορούν ενημερώσεις και υπεύθυνες δηλώσεις, να εγκρίνει ή όχι τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε εκδηλώσεις του Σχολείου, να ενημερώνει το Σχολείο για ειδικά θέματα υγείας του/της μαθητή/τριας, που χρήζουν προσοχής και ιδιαίτερης αντιμετώπισης.

Το ΔΣ του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών και επιδιώκει τη συνεργασία με το σύλλογο εκπαιδευτικών για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου.

5. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων ή/και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων ή/και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων, σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Ο/Η γονέας ή/και κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια, αλλά οφείλει και ο/η ίδιος/α να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.
- Οι γονείς ή/και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους ανεξαιρέτως τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Η Διεύθυνση του σχολείου είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει τους γονείς ή/και κηδεμόνες για την κείμενη νομοθεσία και θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Οι δε γονείς ή/και κηδεμόνες είναι απαραίτητο, αφού λάβουν γνώση των ανωτέρω, να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο.

Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

- I. Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος και των οργανωμένων από το σχολείο δραστηριοτήτων υποχρεωτική.
- II. Στα διαλείμματα οι μαθητές/μαθήτριες ανοίγουν τα παράθυρα και βγαίνουν στην αυλή ή, σε περίπτωση βροχής, στους κεντρικούς (εσωτερικούς, στεγασμένους) χώρους. Η παραμονή στην τάξη επιτρέπεται σε ιδιαίτερες περιπτώσεις με την άδεια των εφημερευόντων/ουσών καθηγητών/τριών.
- III. Παραμονή μέσα στις αίθουσες και στους διαδρόμους του σχολείου ή διακοπή των μαθημάτων από γονείς και εξωσχολικούς δεν επιτρέπεται, εκτός και αν απαιτείται από σχετικές με τη λειτουργία του σχολείου διαδικασίες. Η είσοδος στο Σχολείο μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων επιτρέπεται μετά από ενημέρωση του Διευθυντή του Σχολείου. Για την διακοπή και την είσοδο στην αίθουσα διδασκαλίας απαιτείται η άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- IV. Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική και όχι επιλεκτική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

2. Εμφάνιση - Συμπεριφορά μαθητών/τριών

- I. Κάθε μαθητής/μαθήτρια οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια και σεβασμό προς τους/τις καθηγητές/τριες, τους/τις συμμαθητές/τριες του, το προσωπικό του Μ.Σ.Θ., τους γονείς, τους/τις οδηγούς των σχολικών οχημάτων και τους διάφορους φιλοξενούμενους και να κάνει καλή χρήση του χώρου του Σχολείου, του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων μεταφοράς.
- II. Κατά την μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία οι μαθητές/μαθήτριες κάθονται σε ορισμένη θέση, δένονται με ζώνη ασφαλείας και συμπεριφέρονται κόσμια.
- III. Η διατήρηση της τάξης και της ησυχίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, η αρμονική συνεργασία σε πνεύμα αλληλοεκτίμησης, σεβασμού και αμοιβαίας εμπιστοσύνης είναι ευθύνη τόσο των διδασκόντων/διδασκουσών όσο και των μαθητών/τριών.
- IV. Η διέλευση των μαθητών/τριών από τα γραφεία των καθηγητών/τριών ή η παραμονή τους εκεί δικαιολογείται μόνο στο πλαίσιο της συνεργασίας με τους/τις καθηγητές/τριες ή σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
- V. Δεν επιτρέπεται η χρήση των κινητών τηλεφώνων μέσα στον χώρο του σχολείου καθώς και η χρήση μικροσυσκευών ηχογράφησης, μαγνητοσκόπησης, και αναπαραγωγής ήχου, εκτός και αν αυτό απαιτείται από τις μαθησιακές διαδικασίες. Η επικοινωνία των μαθητών/τριών με τους γονείς ή/και κηδεμόνες τους και αντίστροφα γίνεται μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου. Κατά συνέπεια δεν είναι απαραίτητη η κατοχή κινητών τηλεφώνων από τα μέλη της μαθητικής κοινότητας, άλλωστε αυτή απαγορεύεται αυστηρά για τους/τις μαθητές/τριες από την κείμενη νομοθεσία.
- VI. Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από

τους/τις μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

- VII. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.
- VIII. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.
- IX. Η Διευθύντρια και οι Υποδιευθύντριες δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.
- X. Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο/η οποίος/α εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες-ούσες την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες-ούσες την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε παραπέμπει το περιστατικό στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσής του, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- XI. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου από κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, λοιπό προσωπικό), καθώς και σε χώρους όπου γίνονται εκδηλώσεις από το Σχολείο (Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας). Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- XII. Η χρήση μπάλας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και των κενών ωρών χωρίς επίβλεψη εκπαιδευτικού δεν επιτρέπεται. Εξαιρέση αποτελούν οι εκδρομές και οι σχολικές δραστηριότητες, όπου υπάρχει αυξημένη επίβλεψη.
- XIII. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σε συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/τρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και σε περίπτωση που το ίδιο το παιδί ή οι γονείς του το ζητήσουν, το 15μελές συμβούλιο των μαθητών/τριών και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να καλείται και ο Συντονιστής/η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, λαμβάνοντας υπόψη την βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.
- XIV. Κάθε εκφοβισμός δηλαδή κάθε λεκτική ή μη λεκτική συμπεριφορά μέλους της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί), εντός ή εκτός τάξης (αλλά και εκτός Σχολείου), που προσβάλλει ή ενέχει σωματική βία είναι ανεπίτρεπτη. Επίσης, εκφοβισμός θεωρούνται τα προσβλητικά σχόλια και οι απειλές εναντίον συμμαθητών στα ηλεκτρονικά μέσα δικτύωσης.
- XV. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη διαδικασία του μαθήματος, το δικαίωμα όλων των συμμαθητών/τριών τους στη μάθηση, αλλά και το δικαίωμα των καθηγητών/τριών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά. Οφείλουν επίσης να μη διακόπτουν δίχως λόγο το μάθημα, να μη θορυβούν και να μη λειτουργούν σε βάρος του συνόλου, να σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους, όπως τα δικά τους (σχολικά είδη, μουσικά όργανα, ρουχισμό κλπ) και, αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, να το παραδίδουν στη Διεύθυνση του σχολείου.
- XVI. Οι παραβάσεις των μαθητών/τριών αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά κριτήρια και ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα, που καταγράφονται στο αντίστοιχο υπηρεσιακό βιβλίο. Κάθε παρέκκλιση από την αρμόζουσα συμπεριφορά και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέτρα. Τα παιδαγωγικά μέτρα και οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (Υ.Α 102791/ΓΔ4/10-09-2024/ΦΕΚ5130).

3. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- I. Οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν ώστε όλοι οι χώροι του Σχολείου, αίθουσες, αυλές, εργαστήρια, γυμναστήριο, αίθουσα θεάτρου και ιδιαίτερα οι χώροι υγιεινής να διατηρούνται καθαροί. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή κάθε είδους συνθημάτων στο χώρο του Σχολείου.
- II. Κάθε φθορά που συμβαίνει με ευθύνη μαθητή/μαθήτριας αντιμετωπίζεται και αποκαθίσταται από τον/την ίδιο/α ή την μαθητική κοινότητα του τμήματος, χωρίς καθυστέρηση. Το ίδιο ισχύει και για τα όργανα που δανείζονται σε ημερήσια βάση.

- III. Σε περίπτωση που χώροι του Σχολείου χρησιμοποιούνται από εξωτερικούς φορείς (π.χ. αθλητικούς συλλόγους) οφείλουν να τους παραδίδουν σε άριστη κατάσταση, καθαρούς και χωρίς φθορές. Η ευθύνη για την τήρηση αυτού του κανονισμού εναπόκειται στον/στη Διευθυντή/τρια του Σχολείου. Σε περίπτωση παράλειψης της τήρησης αυτή της υποχρέωσης από τον εξωτερικό φορέα, ο/η Διευθυντής/τρια του Σχολείου θα πρέπει να του παραδίδει έγγραφη παρατήρηση και εάν επαναλάβει παρόμοια συμπεριφορά, διατηρεί το δικαίωμα να του απαγορεύσει στο εξής την είσοδο στο Σχολικό χώρο.
- IV. Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών: Κατά την προσέλευση και παραμονή τους στο χώρο των εργαστηρίων οι μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν τους κανόνες του εργαστηρίου, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, οι οποίοι ανακοινώνονται από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς, αναρτώνται στο χώρο του εργαστηρίου και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- V. Εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών: Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το σχολείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες των εργαστηρίων πληροφορικής οι οποίοι έχουν στόχο τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Κατά την προσέλευση και παραμονή τους στο Σχολικό Εργαστήριο Πληροφορικής (ΣΕΠΕΗΥ) οι μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν τους κανόνες του εργαστηρίου, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, οι οποίοι ανακοινώνονται από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς, αναρτώνται στο χώρο του εργαστηρίου και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- VI. Αίθουσες μουσικής: στις αίθουσες μουσικής είναι συγκεντρωμένος μεγάλος αριθμός αξιόλογων, ευαίσθητων και πανάκριβων μουσικών οργάνων. Συνεπώς, κατά την προσέλευση και παραμονή τους στην αίθουσα μουσικής, μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της αίθουσας, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, οι οποίοι ανακοινώνονται από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς, αναρτώνται στο χώρο του εργαστηρίου και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- VII. Αίθουσα εικαστικών: Κατά την προσέλευση και παραμονή τους στην αίθουσα εικαστικών οι μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της αίθουσας, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, οι οποίοι ανακοινώνονται από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς, αναρτώνται στο χώρο του εργαστηρίου και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- VIII. Γυμναστήριο: Οι μαθητές/τριες είναι συνυπεύθυνοι/ες για την εύρυθμη λειτουργία και την καθαριότητα του χώρου του Γυμναστηρίου. Κατά την προσέλευση και παραμονή τους στο Γυμναστήριο οι μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν τους κανόνες του, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, οι οποίοι ανακοινώνονται από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς, αναρτώνται στο χώρο του εργαστηρίου και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- IX. Το κυλικείο είναι χώρος υγειονομικού ενδιαφέροντος και για την τήρηση των κανόνων υγιεινής δεν επιτρέπεται να παραμένει κανείς/καμία μέσα στον χώρο, εκτός από τον/την υπεύθυνο/η. Με το χτύπημα του κουδουνιού σταματά η διάθεση τροφίμων και ποτών, ώστε οι μαθητές/τριες να μη καθυστερούν για την επόμενη ώρα μαθήματος.
- X. Στο Σχολείο υπάρχει και επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα. Για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου του

Σχολείου υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, όταν υπάρχουν ακραίες καταστάσεις κινδύνου για την ασφάλεια και την υγεία.

- XI. Το Μουσικό Σχολείο Θεσσαλονίκης νοιάζεται και φροντίζει για την προστασία του περιβάλλοντος. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη οικολογικής συνείδησης των μαθητών /τριών. Ως εκ τούτου υπάρχουν στους χώρους του σχολείου, εκτός από τους κάδους σκουπιδιών και κάδοι ανακύκλωσης και μπαταριών. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τοποθετούν τα απορρίμματά τους στον κατάλληλο κάδο και να φροντίζουν για τη μείωση του όγκου των απορριμμάτων. Είναι σημαντικό και επιδιώκεται να ενισχυθεί η ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σχετικά με τη διαχείριση απορριμμάτων.
- XII. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- XIII. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σέβονται και προστατεύουν τον ηλεκτρονικό, καθώς και τον μουσικό εξοπλισμό των αιθουσών διδασκαλίας, που συμβάλλουν στην ποιοτική αναβάθμιση των μαθημάτων.
- XIV. Απαγορεύεται η χρήση του ασανσέρ από μαθητές/τριες, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένοι λόγοι υγείας και αποδεικνύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή/και κηδεμόνα, που συνοδεύεται από ιατρική γνωμάτευση.
- XV. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον/την ίδιο/α τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα ή/και κηδεμόνα του/τη μαθητή/τριας στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που οι γονείς ή/και κηδεμόνες δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς ή/και κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.
- XVI. Η αποσπασματική ή πλημμελής συντήρηση του κτιρίου του Μ.Σ.Θ. έχει ως αποτέλεσμα να αντιμετωπίζει προβλήματα που διαρκώς επιδεινώνονται (κακή κατάσταση κουφωμάτων και πορτών, επικινδυνότητα πορτών στις τουαλέτες, θέματα πυρασφάλειας κτλ). Για την αντιμετώπισή

τους ζητείται η συνδρομή των αρμόδιων δημοτικών αρχών σε συστηματική βάση από τη Διεύθυνση του σχολείου. Η Διευθύντρια του Μ.Σ.Θ., αναλογιζόμενη την ευθύνη της για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, καταβάλλει, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύλλογο Γονέων ή/και κηδεμόνων, κάθε δυνατή προσπάθεια για την διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των μαθητών/τριών.

- XVII. Η τοπική αυτοδιοίκηση μεριμνά για τη συντήρηση του κτιρίου που φιλοξενεί το σχολείο, εσωτερικά και εξωτερικά, καθώς και για τη σίτιση των μαθητών/τριών του σχολείου, όπως προβλέπεται από τον ιδρυτικό νόμο των Μουσικών Σχολείων. Για την μεταφορά των μαθητών/τριών υπεύθυνη είναι η Περιφέρεια Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- I. Η καλλιέργεια του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας και της συνεργασίας του Σχολείου με την οικογένεια, συμβάλλουν στην πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- II. Απαγορεύονται οι χειροδικίες, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες κάθε μορφή σχολικού εκφοβισμού και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα, είναι ασύμβατη με την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας και διασαλεύει την αρμονική συνύπαρξη των μελών της κοινότητας.
- III. Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών οφείλουν να είναι σχέσεις αποδοχής και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αλληλοσεβασμού. Η επικοινωνία τους οφείλει να βασίζεται στον δημοκρατικό διάλογο και να διαπνέεται από αίσθημα κατανόησης, υπευθυνότητας και συνέπειας.
- IV. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίλυση των ενδεχόμενων συγκρούσεων στο χώρο του σχολείου αποτελεί η ουσιαστική συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο πλαίσιο της πρακτικής της διαμεσολάβησης (π.χ. οι μαθητές/μαθήτριες εντοπίζουν τη δυσκολία και προτείνουν λύσεις σχετικά με την επίλυση του θέματος στην ολομέλεια της τάξης, παρουσία του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού ή του/της Συμβούλου Σχολικής Ζωής).
- V. Σημαντική θεωρείται και η συνεχής κινητοποίηση, τόσο των εκπαιδευτικών όσο και των γονέων ή/και κηδεμόνων, οι οποίοι/ες οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τη σχολική κοινότητα στοχεύοντας στον εντοπισμό των δυνατοτήτων που υπάρχουν για παρεμβάσεις και υλοποιήσεις προγραμμάτων, που να αναδεικνύουν την ανάπτυξη θετικού κλίματος στο σχολείο.
- VI. Πραγματοποιούνται δράσεις πρόληψης και ευαισθητοποίησης, για τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς αλλά και τους γονείς ή/και κηδεμόνες, σχετικά με τον εκφοβισμό, τη βία, τις έμφυλες διακρίσεις, τις προκαταλήψεις, τις ρατσιστικές στάσεις, τον κοινωνικό αποκλεισμό, την ξеноφοβία κτλ.
- VII. Ουσιαστικής σημασίας θεωρείται και η συμβολή των Συμβούλων Σχολικής Ζωής και των μελών της ΕΔΥ (Ειδική Επιστημονική Επιτροπή την οποία αποτελούν η Διευθύντρια, ο/η Ψυχολόγος της σχολικής μονάδας, ο/η Κοινωνιολόγος και εκπαιδευτικός/οί ειδικής αγωγής).

- VIII. Λαμβάνεται υπόψη ότι το σχολείο, ως σύστημα, διαθέτει τα στοιχεία εκείνα, που διευκολύνουν την προσαρμογή και ανάπτυξη των μελών του, λειτουργεί προστατευτικά στις δύσκολες συνθήκες και ενεργοποιεί ευκαιρίες για τους μαθητές/τριες να εξελιχθούν, να αναπτύξουν δεξιότητες και να ενδυναμωθούν ψυχολογικά, παρά τις δύσκολες καταστάσεις που βιώνουν.
- IX. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων ή/και κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους/τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- X. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- I. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- II. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικές δραστηριότητες, ενδοσχολικές εκδηλώσεις και καινοτόμα προγράμματα αναδεικνύει τις ικανότητές, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους και καλλιεργεί το αίσθημα της ευθύνης.
- III. Το Μουσικό Σχολείο Θεσσαλονίκης με πληθώρα δράσεων ανοιχτών προς την κοινότητα και τον ευρύτερο χώρο στον οποίο αυτό δραστηριοποιείται επιδιώκει την εξωστρέφεια και τη σύνδεσή του με την τοπική και ευρύτερη κοινωνία. Ως μέσα επικοινωνίας των δράσεων του αξιοποιεί κάθε έντυπο και ηλεκτρονικό μέσο το οποίο έχει στη διάθεσή του με την βοήθεια υπεύθυνων εκπαιδευτικών που ορίζει με την έναρξη κάθε σχολικού έτους. Ως ψηφιακά μέσα το Μουσικό Σχολείο ορίζει τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook), την πλατφόρμα διαχείρισης βίντεο και κανάλι του το YouTube και την επίσημη ιστοσελίδα του (<https://msth.gr/>)
- IV. Η εφαρμογή όλων των κανόνων συμπεριφοράς στο σχολείο, ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων και πολιτιστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων.
- V. Στους χώρους εκδηλώσεων, μουσικών και θεατρικών παραστάσεων οι μαθητές/τριες σέβονται τους κανόνες που ισχύουν στον εκάστοτε χώρο και τους/τις εργαζόμενους/ες σε αυτόν.
- VI. Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων ή παραστάσεων, διατηρούν απόλυτη ησυχία, δεν μετακινούνται άσκοπα και σέβονται τους άλλους ακροατές/θεατές.
- VII. Όλες οι ανωτέρω δραστηριότητες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάπτυξη και προαγωγή της δημιουργικής και κριτικής σκέψης, της συναισθηματικής νοημοσύνης και κοινωνικότητας, της σωματικής, πνευματικής, αισθητικής και ψυχικής καλλιέργειας των μαθητών/τριών αξιοποιώντας

τις ιδιαίτερες κλίσεις και τα χαρίσματά τους. Γι' αυτό και η συμμετοχή τους θεωρείται ως αναπόσπαστο και ουσιώδες κομμάτι της ζωής της σχολικής μας κοινότητας.

6. Εκδρομές – Περιπάτοι – Εκπαιδευτικές επισκέψεις

I. Εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός σχολείου

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός του σχολείου, όταν αυτές γίνονται εντός του ωρολογίου προγράμματος, είναι υποχρεωτική και αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε κάθε περίπτωση που ο γονέας ή/και κηδεμόνας δεν συναινεί στη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στην εκπαιδευτική επίσκεψη, τότε ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η κατά τη διάρκειά της να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου. Ο σχεδιασμός και υλοποίησή των εκπαιδευτικών επισκέψεων πραγματοποιούνται, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

II. Εκδρομές και ταξίδια

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν μάθηση και ενημέρωση με ψυχαγωγία, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων των μαθητών/τριών μεταξύ τους και με τους/τις καθηγητές/τριες, στοιχεία που θεωρούνται σημαντικά για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία των σχολικών μονάδων. Παράλληλα, πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων ή/και από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών.

Για όλες τις εκδρομές και επισκέψεις απαιτείται έγγραφη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα. Για τις διδακτικές επισκέψεις και τους περιπάτους χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου, σε περίπτωση μη συμμετοχής των μαθητών/τριών, αυτοί/ές παραμένουν στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής επίσκεψης και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες ή παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στις διδακτικές επισκέψεις, τις εκδρομές και τους περιπάτους, οι συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με υπευθυνότητα και σοβαρότητα τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο και να εφαρμόζουν πιστά το πρόγραμμα.

Δ. Συνεργασία Σχολείου - Γονέων και Κηδεμόνων και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

1. Οι διδάσκοντες/ουσες συνεργάζονται, στα όρια των αρμοδιοτήτων τους, με τους γονείς ή/και κηδεμόνες, σε τακτικά χρονικά διαστήματα για θέματα συμπεριφοράς και σχολικής επίδοσης των μαθητών/τριών σύμφωνα με το πρόγραμμα συναντήσεων.
2. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων ή/και κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.
3. Η Διεύθυνση του Σχολείου οφείλει να συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων ή/και Κηδεμόνων για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν στη σχολική καθημερινότητα, αλλά και για οποιαδήποτε

δράση μπορεί να υποστηρίξει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου.

4. Το Μ.Σ.Θ. ως ένα ανοιχτό, συνεργατικό, και δημοκρατικό Σχολείο, για να επιτύχει στην αποστολή του, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Επισκέψεις γονέων ή/και κηδεμόνων στον χώρο του σχολείου: Οι επισκέψεις γονέων ή/και κηδεμόνων στο χώρο του σχολείου διενεργούνται μετά την οριστικοποίηση του προγράμματος των εκπαιδευτικών σε καθορισμένες ώρες και ημέρες, οι οποίες γνωστοποιούνται από το Σχολείο στους γονείς ή/και κηδεμόνες. Σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών, αυτές αναστέλλονται και αναδιαμορφώνεται το πλαίσιο ενημέρωσης γονέων ή/και κηδεμόνων από τη Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων .

6. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών προς γονείς ή/και κηδεμόνες: Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να τηρούν το πρόγραμμα υποδοχής γονέων, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου ώστε να ενημερώνουν διά της φυσικής παρουσίας ή εξ αποστάσεως, όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν. Υποχρεούνται, επίσης, να ενημερώνουν τους γονείς ή/και κηδεμόνες και για κάθε είδους προβληματική εικόνα του/της μαθητή/τριας που έχει υποπέσει στην αντίληψή τους (επίδοσης ή συμπεριφοράς), την οποία πρέπει να γνωρίζει η οικογένεια, ώστε να βοηθηθεί καταλληλότερα ο/η μαθητής/τρια.

7. Υπεύθυνες Δηλώσεις Συγκατάθεσης/Συμμετοχής: Οι γονείς ή/και κηδεμόνες καλούνται οικειοθελώς να υπογράψουν εγκαίρως τις υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης για συμμετοχή των τέκνων τους σε εκδηλώσεις του Σχολείου που απαιτούν προηγουμένως ενυπόγραφη συναίνεση γονέα ή/και κηδεμόνα ή προβολής έργου των μαθητών/τριών, έντυπου, ηλεκτρονικού ή οπτικοακουστικού χαρακτήρα.

8. Πολιτική Εμπιστευτικότητας: Κάθε είδους πληροφορίες που αφορούν στους/στις μαθητές/τριες (επίδοσης ή προσωπικές) είναι εμπιστευτικές και το Σχολείο οφείλει να τις διαχειριστεί ως τέτοιες. Το Σχολείο συμμορφώνεται προς το κανονιστικό πλαίσιο των GDPR για σχολεία. Ωστόσο, υπάρχει η δυνατότητα (και προκρίνεται παιδαγωγικά) μεταξύ των μελών του ΣΔ να γίνεται ανταλλαγή συγκεκριμένων και μόνο πληροφοριών, οι οποίες στόχο έχουν τη βελτίωση της εικόνας του/της μαθητή/τριας, την καλύτερη δυνατή συμβουλευτική υποστήριξή του/της και δεν παραβιάζουν κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών δύναται να υπάρξει ειδική συνεργασία του Σχολείου με ειδικούς φορείς (ιατρικό προσωπικό, κατάλληλες δομές του κράτους) με στόχο το όφελος των μαθητών/τριών.

Ε. Μαθητικές Κοινότητες

Το σχολείο μας δίνει μεγάλη βαρύτητα και στη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε να εκπροσωπούνται επάξια από τους/τις εκλεγέντες/είσες στα 5μελή μαθητικά συμβούλια και στο 15μελές, για να μπορέσουν και αυτά από την πλευρά τους να λειτουργήσουν με σοβαρότητα και υπευθυνότητα και προς όφελος ολόκληρης της σχολικής κοινότητας. Οι νεανικές ιδέες, ο ενθουσιασμός, οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών μπορούν να εκφράζονται με δημοκρατικότητα και να διαμορφώνουν τις προϋποθέσεις για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Η απρόσκοπτη και αποτελεσματική συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων με τους/τις εκπαιδευτικούς μπορεί και πρέπει να λειτουργήσει προς την κατεύθυνση της πρόληψης και της ουσιαστικής αντιμετώπισης των προβλημάτων που ανακύπτουν στη σχολική κοινότητα, αλλά και να συμβάλει ουσιαστικά και καίρια στη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για τους παραπάνω λόγους το Μουσικό Σχολείο Θεσσαλονίκης επιθυμεί την αρμονική συνεργασία της Διεύθυνσης του σχολείου, του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών, του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου, των Μαθητικών Συμβουλίων και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος με τη συνεχή και ουσιαστική στήριξή του σε κάθε μας προσπάθεια διευκολύνει το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο. Ως εκ τούτου ο ΣΔ να ανταποκρίνεται σε πρόσκληση έκτακτης συνεδρίασης με αίτημα των μαθητών/τριών ή του ΣΓΚ, εφόσον το θέμα είναι σοβαρό και εμπίπτει στις αρμοδιότητές του.

Όσον αφορά στη διαδικασία των εκλογών για την ανάδειξη του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου, αυτή ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αρμοδιότητα των μαθητών/τριών η μέριμνα για τη διεξαγωγή τους στο πλαίσιο δημοκρατικών διαδικασιών. Οι μαθητές/τριες δύνανται, κατόπιν συλλογικών αποφάσεων, να συντάξουν κείμενο δεοντολογίας προς χρήση από τις μελλοντικές μαθητικές κοινότητες.

ΣΤ. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

i. Σχέδιο έκτακτης ανάγκης: Φωτιά – σεισμός – καταστροφές - καιρικές συνθήκες

Εφαρμογή διαδικασιών έκτακτης ανάγκης:

- Σχέδιο έκτακτης ανάγκης λόγω σεισμού
- Σχέδιο εκκένωσης λόγω πυρκαγιάς
- Σχέδιο άμεσης ενημέρωσης λόγω καιρικών συνθηκών

Η άσκηση εκκένωσης λόγω φωτιάς ή σεισμού πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με το σχέδιο έκτακτης ανάγκης, αξιολογείται και ανασχεδιάζεται. Οι διαδρομές διαφυγής καταγράφονται και είναι προσβάσιμες ανά πάσα στιγμή.

Τα σχέδια εκκένωσης ελέγχονται συστηματικά και κατά καιρούς εφαρμόζονται πιλοτικά και βελτιώνονται ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή. Ο εξοπλισμός πυρόσβεσης ελέγχεται ετησίως και πιστοποιείται σύμφωνα με το βιβλίο πυρασφάλειας.

ii. Σχέδιο άμεσης ενημέρωσης διακοπής λειτουργίας

Στην περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων ή άλλων αναγκών, υπάρχει ενημέρωση για τη διακοπή της λειτουργίας του σχολείου από τα μέσα ενημέρωσης, σύμφωνα με απόφαση της Περιφέρειας, η οποία προωθείται σε γονείς ή/και κηδεμόνες μέσα από ένα καλά οργανωμένο δίκτυο επικοινωνίας ηλεκτρονικών μηνυμάτων και μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου.

iii. Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών/διαχείρισης περιστατικών

Το σχολείο παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, αλλά ατυχήματα μπορούν να συμβούν.

Τα ατυχήματα των μαθητών/τριών αντιμετωπίζονται κατάλληλα με την παροχή των Πρώτων Βοηθειών. Οι γονείς ή/και κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα για την κατάσταση του/της μαθητή/τριας, καθώς και για τον τρόπο που προέκυψε το συμβάν.

Αν το περιστατικό είναι σοβαρό και απαιτείται μεταφορά του/της μαθητή/τριας στο νοσοκομείο αυτή γίνεται με ασθενοφόρο. Κατά τη μεταφορά ο/η μαθητής/τριας συνοδεύεται από μέλος του προσωπικού, ενώ παράλληλα ενημερώνονται οι γονείς ή/και κηδεμόνες για τον τόπο προορισμού. Σε κάθε περίπτωση ζητάται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς σχετική άδεια και ενημέρωση από τους γονείς/κηδεμόνες, η οποία ενημερώνεται διαρκώς κατά την εξέλιξη του σχολικού έτους, εφόσον υπάρξουν νέα δεδομένα, ενώ

παράλληλα υπάρχει επικοινωνία και ενημέρωση σε κάθε περίπτωση που ο μαθητής/τρια ζητάει χορήγηση φαρμάκων που διαθέτει το φαρμακείο της σχολικής μονάδας.

iv. Ασθένεια Μαθητών/τριών - Φαρμακευτική Αγωγή

Το σχολείο δεσμεύεται να εξασφαλίσει και να προωθήσει ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας και μάθησης για το προσωπικό, τους/τις μαθητές/τριες, τους γονείς και όλους τους επισκέπτες στο βαθμό των υφιστάμενων δυνατοτήτων. Παράλληλα δεσμεύεται να λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που περιγράφεται στην πολιτική για την υγεία και την ασφάλεια των σχολείων, καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/τριας, μεταφέρεται στη Γραμματεία για την απαιτούμενη φροντίδα και ενημερώνονται άμεσα οι γονείς. Ο/η μαθητής/τρια που ασθενεί και δεν είναι σε θέση να επιστρέψει στην τάξη του/της, παραμένει στη Γραμματεία ή στο γραφείο της Διεύθυνσης ή στο Γραφείο Εκπαιδευτικών έως την αποχώρησή του/της. Στις περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Z. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Μ.Σ.Θ.

1. Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς ή/και κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του.
2. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τον Σύλλογο γονέων ή/και κηδεμόνων και το 15μελές συμβούλιο των μαθητών/τριών σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
3. Σε κάθε περίπτωση η προσπάθεια όλων των παραγόντων του Σχολείου (διδάσκοντες/ουσες, μαθητές/τριες, γονείς ή/και κηδεμόνες) πρέπει να είναι η διαμόρφωση ευνοϊκού κλίματος συνεργασίας και η αποφυγή πολώσεων και ασυμβίβαστων αντιθέσεων.

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας είναι ατομικά υπεύθυνο για την εφαρμογή του σχολικού κανονισμού.

Θεσσαλονίκη, 5/ 11/ 2025