

**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**  
**ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ/ΕΣ ΤΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ**  
**Μ.Σ.Θ.**  
**ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2025**

**ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(ΕΓΝΑΤΙΑΣ 118, ΠΥΛΑΙΑ)**

*Προσέλευση υποψηφίων:*

**07:30 (πρώτη ημέρα)**

**07:45 (επόμενες ημέρες)**

Οπωσδήποτε θα πρέπει να έχετε δελτίο μαζί το δελτίου  
εξεταζόμενου

## **A. ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΜΑΖΙ ΣΑΣ**

- βιβλία, τετράδια, σημειώσεις
- διορθωτικό υγρό ή ταινία (blanco)
- κινητά τηλέφωνα (ακόμα και απενεργοποιημένα)
- υπολογιστικές μηχανές
- ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφοριών ή επικοινωνίας
- ηλεκτρονικά/ψηφιακά ρολόγια ή «έξυπνα» ρολόγια
- άλλα αντικείμενα, εκτός από αυτά που επιτρέπει η Κ.Ε.Ε.
- οτιδήποτε άλλο που θα μπορούσε να δολιεύσει τη διαδικασία της εξέτασης

## **B. ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΜΑΖΙ ΣΑΣ**

- Στυλό μόνο μπλε ή μόνο μαύρο ανεξίτηλης γραφής (πάρτε μαζί τουλάχιστον τρεις)
- Μολύβι
- Γόμα
- Ξύστρα
- Όργανα σχεδίασης (αν χρειάζονται)
- Νερό ή αναψυκτικό (όχι καφέ...)

## Πριν από την έναρξη της εξέτασης

- Δείχνετε κατά την είσοδό σας στο σχολείο το δελτίο εξεταζόμενου.
- Απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν εμπλέκεται με τις εξετάσεις.
- Περιμένετε στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι.
- Μετά το χτύπημα του κουδουνιού μπαίνετε στην αίθουσα εξέτασης σύμφωνα με τις οδηγίες που θα σας δοθούν.

## Όταν μπείτε στην αίθουσα

- Οι επιτηρητές/τριες σας τοποθετούν στα θρανία με απόλυτη αλφαβητική σειρά και τα αριθμητήρια των εξετάσεων.
- Οι επιτηρητές/τριες σας δίνουν ένα τετράδιο για την εξέταση
- Οι επιτηρητές/τριες σας ζητούν να φυλλομετρήσετε τα τετράδια (16 φύλλα) και να ελέγξετε, πριν συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, αν υπάρχουν προβλήματα στο εσωτερικό τους (σκισμένες σελίδες, τσαλακωμένα φύλλα, "στάμπες" από μελάνι κ.τ.λ.). Αν υπάρχουν τέτοια τετράδια ενημερώνετε άμεσα τους/τις επιτηρητές/τριες.

## Συμπλήρωση στοιχείων στο εξώφυλλο του τετραδίου

- Οι επιτηρητές/τριες θα σας ενημερώσουν για όλα και θα σας βοηθήσουν σε κάθε βήμα
- Γράφετε το εξεταζόμενο μάθημα στο στέλεχος και το απόκομμα
- Γράφετε το χαρακτηρισμό του μαθήματος (Γ.Π., Ειδικότητας)
- στο στέλεχος και το απόκομμα.

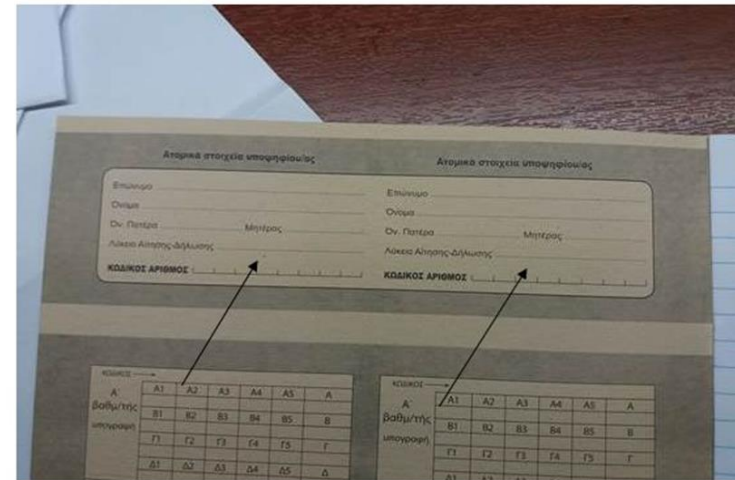
**Προσοχή: Όλα πάνω από την διακεκομμένη γραμμή.**

The image shows a sample of a school notebook cover form. It is a light-colored rectangular sheet with a black border. At the top, there are two boxes for the year '2020'. Below this, there are two columns for the subject name, labeled 'ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ'. The left column has a sub-label 'Γενικός κορμός' and the right column has 'Ειδικότητας'. Below these columns, there are two boxes for the subject code, labeled 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΙΟΥ'. A dashed red line runs horizontally across the form, separating the top section from the bottom section. A blue arrow points to the subject name field, and a yellow arrow points to the subject code field. At the bottom left, there is a small text '(ΑΡ. ΦΥΛΑΚΗ 16)'.

## Συμπλήρωση στοιχείων στο εσώφυλλο του τετραδίου

Αντιγράφετε από το ατομικό σας δελτίο στο στέλεχος και το απόκομμα, στη θέση «Ατομικά στοιχεία μαθητή», με κεφαλαία γράμματα:

- ΤΑ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΑ ΣΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ
- ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΣΑΣ ΑΡΙΘΜΟ



The image shows a student's personal data form with two columns for 'Ατομικά στοιχεία υποψηφίου/ας'. The left column contains fields for 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Ον. Πατέρα', 'Μήτρως', 'Λύκειο Αίτησης-Δήλωσης', and 'ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ'. The right column contains fields for 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Ον. Πατέρα', 'Μήτρως', 'Λύκειο Αίτησης-Δήλωσης', and 'ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ'. Below the form are two identical grids for 'ΚΩΔΙΚΟΣ' and 'βαθμ/τής υπογραφή'. The grid has columns labeled A1 through A5 and rows labeled A, B, Γ, Δ. Arrows point from the 'ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ' field in both columns to the grid below.

Εικόνα 1

## Σημαντικές παρατηρήσεις

- Περιμένετε τους/τις επιτηρητές/τριες να ελέγξουν ότι γράψατε σωστά τα στοιχεία σας, κάνοντας αντιπαραβολή των στοιχείων που γράψατε, με αυτά του δελτίου εξεταζομένου.
- Δεν γράφετε τίποτα άλλο στο τετράδιο σας, το κλείνετε και περιμένετε τα θέματα.
- Δεν διπλώνετε τα εξώφυλλα του τετραδίου σας και δεν τσαλακώνετε το τετράδιο.

## Σημαντικές παρατηρήσεις

- Πρέπει να διαχειριστείτε το τετράδιό σας με προσοχή, γιατί μπορείτε να έχετε μόνο ένα τετράδιο και δεν μπορείτε να πάρετε δεύτερο.
- Γράφετε όλες τις απαντήσεις με το ίδιο χρώμα στυλό, μόνο με μπλε ή μόνο με μαύρο.
- Το μολύβι δεν επιτρέπεται στις απαντήσεις εκτός αν αναφέρεται στις οδηγίες των θεμάτων.
- Οι τελευταίες σελίδες του τετραδίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως πρόχειρο, αφού αναγραφεί στην κορυφή της καθεμίας η λέξη «ΠΡΟΧΕΙΡΟ». Στο πρόχειρο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μολύβι. Το πρόχειρο δεν βαθμολογείται σε καμία περίπτωση.

## Όταν αρχίσει η εκπομπή των θεμάτων

- Θα χτυπήσει το κουδούνι του σχολείου.
- Κανείς/καμία μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να κυκλοφορεί μόνος/η στους διαδρόμους.
- Οφείλετε να συμπεριφέρεστε κατά τρόπο που να μη δημιουργείτε πρόβλημα στους/στις συνεξεταζόμενους/ες αλλά και στους/στις επιτηρητές/τριες.

## Κατά τη διανομή των θεμάτων

- Φυλλομετράτε τις σελίδες των θεμάτων και ελέγχετε αν είναι τόσες, όσες αναγράφονται στην πρώτη σελίδα των θεμάτων και αν είναι ευανάγνωστες.
- Πριν ξεκινήσετε να γράφετε, διαβάζετε προσεκτικά τις οδηγίες στην τελευταία σελίδα των θεμάτων.
- Πάνω στα θέματα γράφετε μόνο το ονοματεπώνυμό σας.
- Στο τετράδιο στην κορυφή της 1ης λευκής σελίδας, γράφετε το εξεταζόμενο μάθημα και την ημερομηνία, όπως αυτά αναγράφονται στο πάνω μέρος της 1ης σελίδας των θεμάτων.

## Κατά την έναρξη της τρίωρης εξέτασης

Οι επιτηρητές/τριες ή τα μέλη της ΛΕΕ γράφουν στον πίνακα:

- την ώρα έναρξης,
- την ώρα δυνατής αποχώρησης και
- την ώρα λήξης της εξέτασης.

**Μετά τη διανομή των θεμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανένα/καμία υποψήφιο/α.**

## Κατά τη διάρκεια εξέτασης

- Δεν πρέπει να κάνετε θόρυβο.
- Δεν γράφετε πάνω στο θρανίο.
- Πρέπει να συμμορφώνεστε με τις υποδείξεις των επιτηρητών/τριών.
- Αν προσπαθήσετε να αντιγράψετε ή να εμποδίσετε την εξέταση των άλλων εξεταζομένων οι επιτηρητές/τριες μπορεί να μηδενίσουν το γραπτό σας.

## Κατά τη διάρκεια εξέτασης

- Διαβάζετε προσεκτικά τα θέματα
- Αν πιστεύετε ότι κάποιο θέμα χρειάζεται διευκρίνιση ενημερώνετε τους/τις επιτηρητές/τριες.
- Κάνετε δυνατά το ερώτημά σας ώστε να το ακούσουν όλοι/ες οι εξεταζόμενοι/ες.
- Το ερώτημά σας πρέπει να τεθεί πριν από την ώρα δυνατής αποχώρησης.
- Αν αξιολογηθεί από την κεντρική επιτροπή του ΥΠΑΙΘΑ ότι το ερώτημά σας δεν χρειάζεται διευκρίνιση, τότε δεν θα πάρετε απάντηση.
- Αν έρθει διόρθωση, να την περάσετε πάνω στα θέματά σας, ώστε να μην την ξεχάσετε.

## Κατά τη διάρκεια εξέτασης

- Δεν έχει σημασία η σειρά με την οποία απαντάτε τα θέματα αρκεί κάθε φορά να γράφετε το θέμα και το υποερώτημα του θέματος στο οποίο απαντάτε
- Μην προσπαθήσετε να σβήσετε στυλό με γόμα. Μπορεί να κάνετε τρύπα στο τετράδιο. Κάντε διαγραφή του κειμένου που δεν επιθυμείτε. Γόμα χρησιμοποιείτε μόνο αν γράψετε στο ΠΡΟΧΕΙΡΟ με μολύβι.
- Όταν πίνετε νερό να προσέχετε μη σας χυθεί στο τετράδιο.
- **Κατά τις απαντήσεις των θεμάτων να μην αναγράψετε πουθενά τα προσωπικά σας στοιχεία (επώνυμο, όνομα, σχολείο κ.τ.λ.).**

## Κατά τη διάρκεια εξέτασης

- Ανάμεσα στις απαντήσεις σε κάθε υποερώτημα μπορείτε να αφήνετε λίγες κενές γραμμές. Αν κατά τη διάρκεια της εξέτασης θελήσετε να προσθέσετε κάτι θα έχετε χώρο για να μπορέσετε να το κάνετε.
- Αν πάλι θελήσετε να προσθέσετε κείμενο σε κάποιο υποερώτημα, π.χ. του θέματος Β, Β2, και δεν έχετε χώρο τότε στο σημείο που θέλετε να συμπληρώσετε το κείμενο γράφετε τη λέξη «Παραπομπή 1». Στη συνέχεια πηγαίνετε σε κενό χώρο του τετραδίου γράφετε «Παραπομπή 1 στο θέμα Β, Β2:» και συνεχίζετε με το κείμενό σας.
- Αν νομίζετε ότι στο πρόχειρο έχετε αφήσει σωστές προσπάθειες που δεν προλαβαίνετε να τις περάσετε στο καθαρό, γράφετε πάνω σε αυτές τις προσπάθειες σε ποιο ερώτημα αναφέρονται, σβήνετε τα περιττά μέρη, σβήνετε τη λέξη ΠΡΟΧΕΙΡΟ και λέτε στον επιτηρητή ότι τελειώνετε στο τέλος του τετραδίου.

## Κατά τη διάρκεια εξέτασης

- Αν χρειαστείτε τουαλέτα ενημερώνετε τους/τις επιτηρητές/τριες. Στην περίπτωση αυτή καλείται ο/η εφεδρικός/ή επιτηρητής/τρια, ο/η οποίος/α σας συνοδεύει έξω από την αίθουσα, ελέγχοντας τους χώρους που επισκέπτεστε για την αποφυγή δολίευσης των εξετάσεων.
- Αν την ώρα που γράφετε αισθανθείτε ότι κάτι σας ενοχλεί, π.χ. το ανοικτό παράθυρο ή κάποιος θόρυβος, ενημερώνετε τους/τις επιτηρητές/τριες για να μεριμνήσουν σχετικά.

## Παράδοση τετραδίων

Μπορείτε να παραδώσετε τα τετράδιά σας στους επιτηρητές:

- Μετά τη λήξη του δυνατού χρόνου αποχώρησης και εφόσον έχετε ολοκληρώσει την προσπάθειά σας.
- Με τη λήξη του χρόνου εξέτασης.

## Κατά την παράδοση των τετραδίων

- Προσέρχεστε ένας-ένας/μία-μία στην έδρα περιμένοντας τη σειρά σας καθιστοί/ές στα θρανία.
- Περιμένετε από τους/τις επιτηρητές/τριες να ελέγξουν ξανά τα ατομικά στοιχεία σας αντιπαραβάλλοντάς τα με το δελτίο εξεταζόμενου και να ελέγξουν το τετράδιο για την ύπαρξη τυχόν διακριτικών στοιχείων που μπορούν να αποκαλύψουν την ταυτότητα σας.
- Υποδεικνύετε στους επιτηρητές/τριες πού τελειώνει το γραπτό σας.

## Κατά την παράδοση των τετραδίων

- Οι επιτηρητές/τριες καλύπτουν με το αδιαφανές αυτοκόλλητο τα στοιχεία σας.
- Πριν την επικόλληση διαγράφουν χιαστί τα κενά διαστήματα, βάζουν την υπογραφή τους στο τέλος του κειμένου των απαντήσεων που τους έχετε υποδείξει και διαγράφουν χιαστί τον κενό χώρο κάτω από την υπογραφή τους, καθώς και αυτόν της επόμενης λευκής σελίδας.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Δεν επιτρέπεται να μείνει μόνο ένας/μία υποψήφιος/α στην αίθουσα χωρίς κάποιον/α συνυποψήφιό/ά του. Γι' αυτό οι επιτηρητές/τριες δεν παραλαμβάνουν το τετράδιο του/της προτελευταίου/ας υποψηφίου, πριν τελειώσει και ο τελευταίος/α. Οι δύο τελευταίοι/ες υποψήφιοι/ες πρέπει να φύγουν μαζί.

## ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Το τετράδιο που χρησιμοποιήθηκε στις φωτογραφίες είναι προηγούμενων ετών.

**Το τετράδιο που θα λάβουν οι υποψήφιοι/ες θα γράφει στο εξώφυλλο «2025».**

Η Διεύθυνση του Μουσικού Σχολείου Θεσσαλονίκης,  
ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών

και

η Λυκειακή Επιτροπή Εξετάσεων 2025

ευχόμαστε σε όλους/ες τους/τις υποψήφιους/ες

**ΚΑΛΗ ΔΥΝΑΜΗ ΚΑΙ ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!**