

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) περιέχει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Περιεχόμενα

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Α. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	3
Β. Φοίτηση.....	4
Γ. Εμφάνιση - Συμπεριφορά των μαθητών	4
Δ. Ποιότητα του σχολικού χώρου	5
Ε. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	5
ΣΤ. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	6
Ζ. Συνεργασία Σχολείου - Γονέων και Κηδεμόνων και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	6
Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού.....	6

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

A. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Όλοι/ες οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου χωρίς καθυστέρηση, εκτός και αν υπάρχει σημαντικός λόγος καθυστέρησης.
2. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση υγρών και τροφίμων στην πρωινή συγκέντρωση όπως και στις αίθουσες διδασκαλίας, στην βιβλιοθήκη και στο αμφιθέατρο.
3. Οι μη συμμετέχοντες/συμμετέχουσες στην πρωινή προσευχή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι, (δικαίωμα που κατοχυρώνεται από το Σύνταγμα) οφείλουν να σέβονται με το ύφος και τη στάση τους την ενεργή συμμετοχή των συμμαθητών/τριών τους.
4. Η είσοδος στην τάξη γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή με τη λήξη του διαλείμματος. Μετά την είσοδο του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών/τριών, εκτός από αιτιολογημένες περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται έγγραφη έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου.
5. Ενδιάμεσες απουσίες δεν δικαιολογούνται παρά μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης.
6. Οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν εντός του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του από την έναρξη μέχρι τη λήξη. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται

ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

B. Φοίτηση

1. Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος και των οργανωμένων από το σχολείο δραστηριοτήτων υποχρεωτική.
2. Στα διαλείμματα οι μαθητές/μαθήτριες ανοίγουν τα παράθυρα και βγαίνουν στην αυλή ή, σε περίπτωση βροχής, στους κεντρικούς χώρους. Η παραμονή στην τάξη επιτρέπεται σε ιδιαίτερες περιπτώσεις με την άδεια του/των εφημερεύοντος/εφημερευόντων καθηγητή/καθηγητών...
3. Παραμονή μέσα στις αίθουσες και στους διαδρόμους του σχολείου ή διακοπή των μαθημάτων από γονείς και εξωσχολικούς δεν επιτρέπεται εκτός και αν απαιτείται από σχετικές με τη λειτουργία του σχολείου διαδικασίες. Η είσοδος στο Σχολείο μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων επιτρέπεται μετά από ενημέρωση του Διευθυντή του Σχολείου. Για την διακοπή και την είσοδο στην αίθουσα διδασκαλίας απαιτεί η άδεια από τον διδάσκοντα.
4. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
5. Πληροφορίες για τη φοίτηση των μαθητών/τριών δίνονται από τη Διεύθυνση ή τους/τις καθηγητές/καθηγήτριες κατά τις ώρες της προγραμματισμένης υποδοχής των γονέων ή σε έκτακτες περιπτώσεις τηλεφωνικά.

Γ. Εμφάνιση- Συμπεριφορά των μαθητών

1. Κάθε μαθητής/μαθήτρια οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια και σεβασμό προς τους καθηγητές, τους συμμαθητές του, το προσωπικό του Μ.Σ.Θ., τους γονείς, τους οδηγούς και τους διάφορους φιλοξενούμενους και να κάνει καλή χρήση του χώρου του Σχολείου, του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων μεταφοράς.
2. Κατά την μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία οι μαθητές/μαθήτριες κάθονται σε ορισμένη θέση, δένονται με ζώνη ασφαλείας και συμπεριφέρονται κόσμια.
3. Η διατήρηση της τάξης και της ησυχίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, η αρμονική συνεργασία σε πνεύμα αλληλοεκτίμησης, σεβασμού και αμοιβαίας εμπιστοσύνης είναι ευθύνη τόσο των διδασκόντων/διδασκουσών όσο και των μαθητών/τριών.
4. Η διέλευση των μαθητών/τριών από τα γραφεία των καθηγητών ή η παραμονή τους εκεί δικαιολογείται μόνο στο πλαίσιο της συνεργασίας με τους καθηγητές ή σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

5. Δεν επιτρέπεται η χρήση των κινητών τηλεφώνων μέσα στο χώρο του σχολείου καθώς και η χρήση μικροσυσκευών ηχογράφησης, μαγνητοσκόπησης, και αναπαραγωγής ήχου, εκτός και αν αυτό απαιτείται από τις μαθησιακές διαδικασίες.
6. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου από κανένα, καθώς και σε χώρους όπου γίνονται εκδηλώσεις από το Σχολείο.
7. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σε συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και σε περίπτωση που το ίδιο το παιδί ή οι γονείς του το ζητήσουν, το 15μελές συμβούλιο των μαθητών και το-Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να καλείται και ο Συντονιστής/η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, λαμβάνοντας υπόψη την βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.

Δ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

1. Οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν ώστε όλοι οι χώροι του Σχολείου, αίθουσες, αυλές, εργαστήρια, γυμναστήριο, αίθουσα θεάτρου και ιδιαίτερα οι χώροι υγιεινής να διατηρούνται καθαροί. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή κάθε είδους συνθημάτων στο χώρο του Σχολείου.
2. Κάθε φθορά που συμβαίνει με ευθύνη μαθητή/μαθήτριας αντιμετωπίζεται και αποκαθίσταται από τον/την ίδιο/α ή την μαθητική κοινότητα του τμήματος, χωρίς καθυστέρηση. Το ίδιο ισχύει και για τα όργανα που δανείζονται σε ημερήσια βάση.
3. Σε περίπτωση που χώροι του Σχολείου χρησιμοποιούνται από εξωτερικούς φορείς (πχ αθλητικούς συλλόγους) οφείλουν να τους παραδίδουν σε άριστη κατάσταση, καθαρούς και χωρίς φθορές. Η ευθύνη για την τήρηση αυτού του κανονισμού εναπόκειται στο Διευθυντή του Σχολείου. Σε περίπτωση παράλειψης της τήρησης αυτή της υποχρέωσης από τον εξωτερικό φορέα, ο Διευθυντή του Σχολείου θα πρέπει να του παραδίδει έγγραφη παρατήρηση και εάν επαναλάβει παρόμοια συμπεριφορά, διατηρεί το δικαίωμα να του απαγορέψει στο εξής την είσοδο στο Σχολικό χώρο.

Ε. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η καλλιέργεια του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας και της συνεργασίας του Σχολείου με την οικογένεια, συμβάλλουν στην πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

ΣΤ. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

1. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
2. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικές δραστηριότητες, ενδοσχολικές εκδηλώσεις και καινοτόμα προγράμματα αναδεικνύει τις ικανότητές, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους και καλλιεργεί το αίσθημα της ευθύνης.

Ζ. Συνεργασία Σχολείου- Γονέων και Κηδεμόνων και Σύλλογου Γονέων και Κηδεμόνων

1. Οι διδάσκοντες συνεργάζονται, στα όρια των αρμοδιοτήτων τους, με τους γονείς και τους κηδεμόνες, σε τακτικά χρονικά διαστήματα για θέματα συμπεριφοράς και σχολικής επίδοσης των μαθητών σύμφωνα με το πρόγραμμα συναντήσεων
2. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
3. Η διεύθυνση του Σχολείου οφείλει να συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν στη σχολική καθημερινότητα αλλά και για οποιαδήποτε δράση μπορεί να υποστηρίξει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου.

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού

1. Η τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του.
2. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, το Σύλλογο γονέων και το 15μελές συμβούλιο των μαθητών σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
3. Σε κάθε περίπτωση η προσπάθεια όλων των παραγόντων του Σχολείου (διδάσκοντες, μαθητές, γονείς) πρέπει να είναι η διαμόρφωση ευνοϊκού κλίματος συνεργασίας και η αποφυγή πολώσεων και ασυμβίβαστων αντιθέσεων.

Θεσσαλονίκη, 24/ 11/ 2021

Ο Διευθυντής του ΜΣΘ

Αναστάσιος Τσεγγελίδης